



Nationaler Verein für Qualitätsentwicklung in Spitälern und Kliniken  
Association nationale pour le développement de la qualité dans les hôpitaux et les cliniques  
Associazione nazionale per lo sviluppo della qualità in ospedali e cliniche



---

Nationaler Messplan Rehabilitation

# ANQ-Reha-Test-2021

Instrument zur Datenprüfung

## Kurzanleitung

---

Version 8.1/2021

### Kontakt

Charité - Universitätsmedizin Berlin

E-Mail: [anq-messplan@charite.de](mailto:anq-messplan@charite.de)

Tel.: +49 30 450 517 156

Stefanie Köhn (Wiss. Mitarbeiterin)

Christoph Poggendorf (Datenmanagement)

## Kurzanleitung «ANQ-Reha-Test-2021» (ART)

---

Das **ART** hilft Ihnen, die Datenlieferungen zum Nationalen Messplan Rehabilitation im Vorfeld der Übermittlung auf Eingabefehler oder Unvollständigkeiten zu überprüfen. Die folgende Kurzübersicht erläutert die Bedienung des **ART**.

### A) Vorbereiten und Durchführung der Datenprüfung:

1. Öffnen Sie die Exceldatei: «**ANQ-Reha-Test-2021.xlsm**».
2. Klicken Sie auf «Inhalt aktivieren» im gelben Querbalken über dem Tabellenblatt.
3. Bei der erscheinenden Sicherheitswarnung klicken Sie auf «Ja» (vertrauenswürdige Datei).
4. Zu Beginn befinden Sie sich im Tabellenblatt «Datenimport».  
Importieren Sie die Datensätze, die Sie überprüfen möchten, in das **ART**:
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche **[MB importieren]** und wählen Sie die Datei mit den zu prüfenden MB-Daten aus.
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche **[ZU importieren]** und wählen Sie die gewünschten ZU-Datensätze der Zusatzmessungen aus.
  - Klicken Sie auf die Schaltfläche **[FF importieren]** (bzw. **[KA importieren]**, **[PP importieren]**, **[PS importieren]**, **[PU importieren]**) und wählen Sie die gewünschten FF (KA, PP, PS bzw. PU) -Datensätze der Ergebnismessungen aus.

**! Hinweis:** Die Reihenfolge der Importe ist unerheblich. Es können mehrere Teildatensätze desselben Typs importiert werden. Sie können auch einzelne Teildatensätze getrennt voneinander prüfen. Um jedoch zu prüfen, ob alle erforderlichen Daten/Messungen für die Behandlungsfälle eines Lieferzeitraums vorliegen, müssen alle zugehörigen Teildatensätze importiert werden.

5. Rechts neben der jeweiligen Schaltfläche werden die Dateien aufgelistet, die bereits erfolgreich importiert wurden.

**! Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass alle zu prüfenden Datensätze importiert wurden. Ein späteres Hinzufügen weiterer Datensätze zu einer gestarteten Prüfung ist nicht möglich.

6. Klicken Sie auf **[Speicherort festlegen]**, um die Ergebnisse der Datenprüfung abzulegen:
  - Geben Sie die im Rahmen der ANQ-Dokumentation verwendete Nummer Ihrer Klinik ein.
  - Wählen Sie ein Verzeichnis für die Speicherung der Datenprüfung aus.

**! Hinweis:** Wenn Sie kein Verzeichnis auswählen, wird die Prüfdatei in das Verzeichnis geschrieben, in dem auch die Ausgangsdatei («ANQ-Reha-Test-2021.xlsm») liegt. Die Prüfdatei wird automatisch benannt.

7. Klicken Sie auf **[Prüfung beginnen]**, um die importierten Daten zu prüfen.
8. Nun beginnt die Prüfung. Die Berechnung kann mehrere Minuten dauern. Die Datei mit dem Prüfergebnis wird anschliessend automatisch geöffnet.

**! Hinweis:** Wenn Sie beim Importieren Fehler gemacht haben, können Sie auf die Schaltfläche **[Daten zurücksetzen, neuer Import]** klicken und alle bereits importierten Daten wieder entfernen.

## B) Interpretation der dargestellten Ergebnisse

Die Ergebnisse der Prüfung werden in sechs bis zehn Tabellenblättern dargestellt: Prüfergebnis, Fallübersicht, Mängelreport, MB, ZU, FF, KA, PP, PS und/oder PU.

**! ACHTUNG:** Eine Veränderung der Einträge im **ART** hat keine Auswirkungen auf die Datenexport-Dateien! Eventuelle Mängel müssen in Ihrer eigenen Dokumentation ausgebessert werden. Im Anschluss daran kann eine erneute Prüfung mit dem **ART** erfolgen.

### **Tabellenblatt «Prüfergebnis»:** Zusammenfassung der Ergebnisse der Prüfung

- Auflistung importierter und getesteter Teildatensätze
- Tabelle «Zusammenfassung MB / ZU / FF / KA / PP / PS / PU insgesamt»: Überblick der Datenprüfung auf Ebene der Fallnummern: Anzahl Fallnummern, Vollständigkeit / Vorhandensein gelieferter (Teil-)Datensätze, Dokumentationsmängel und Duplikate
- Tabelle «Zusammenfassung Teildatensätze»: Ergebnisse der Datenprüfung auf Ebene der Teildatensätze (Mängel in den Teildatensätzen)
- Tabelle «Rehabereiche»: Anzahl der in den Importdateien enthaltenen Fälle je Rehabereich
- Abschnitt «weitere Ergebnisse der Prüfung»: Hinweise auf die Inhalte der übrigen Tabellenblätter

### **Tabellenblatt «Fallübersicht»:** vorliegende Teildatensätze *pro Fall (FID)*

- Unter FID sind die Fallnummern aufgelistet. Fälle mit Fehlern in der Dokumentation werden rot hervorgehoben.
- Unter MB, ZU, FF/KA/PP/PS/PU (E) – Eintrittsmessung –, FF/KA/PP/PS/PU (A) – Austrittsmessung – sind für jede Fallnummer die Anzahl der vorliegenden Teildatensätze aufgeführt sowie ggf. Hinweise auf fehlende oder mangelhaft dokumentierte Teildatensätze hinterlegt.
- Links steht in einer Spalte der Rehabereich, am rechten Rand Angaben zu Aufenthaltsdaten und Diagnose. Inkonsistenzen werden farblich hervorgehoben (z. B. Datumsangaben ausserhalb des Lieferzeitraums).
- Wechsel zu Tabellenblättern mit Detailinformationen (MB, ZU, FF, KA, PP, PS, PU) zu einem Fall (inkl. Mängel):  
Klicken Sie in die Zeile des Falls und anschliessend beispielsweise auf die Schaltfläche **[Fallinfo ZU]**, um in die entsprechende Datenzeile im ZU-Tabellenblatt zu gelangen.

### **Tabellenblatt «Mängelreport»:** Zusammenfassung der in Teildatensätzen und in der Fallübersicht ermittelten Mängel in einer Liste

- Mittels der Filter am Kopf der Tabelle können die Fälle sortiert oder gefiltert werden.
- Die Liste kann als eigene Excel-Datei gespeichert oder als PDF-Datei exportiert werden.

**Tabellenblätter «MB», «ZU», «FF», «KA», «PP», «PS» und «PU»:** importierte Daten der Fälle sowie Details zur Prüfung *je Datenzeile*

- Farbige Markierungen in den importierten Daten weisen auf Mängel in der Dokumentation hin:
  - Ungültige Angaben sind *rot* [ ■ ] hinterlegt.
  - Unvollständig oder unplausibel dokumentierte Instrumente bzw. Einzelangaben sind in einem *hellen Rot* [ ■ ] hinterlegt.
  - *Graue* Felder [ ■ ] / [ ■ ] sind unauffällig.
  - in *weissen* Feldern [ □ ] liegen keine Daten vor.
  
- Mängel werden in der linken Spalte zusammengefasst. Für eine grössere Anzeige klicken Sie zuerst auf die entsprechende Datenzeile und anschliessend auf die Schaltfläche **[Statusanzeige für aktuelle Datenzeile]**.
- Verwenden Sie das Filtersymbol auf der linken Seite unterhalb der Kopfzeile, um Datenzeilen anhand der Mängelangaben zu selektieren oder zu sortieren.
- Klicken Sie in eine Datenzeile und anschliessend auf die Schaltfläche **[Wechsel zur Übersicht für Fall in aktueller Zeile]**, um in das Tabellenblatt «Fallübersicht» für den entsprechenden Fall zu springen.

Für Fragen zum Instrument «ANQ-Reha-Test-2021» steht Ihnen das Team der Charité zur Verfügung:  
[anq-messplan@charite.de](mailto:anq-messplan@charite.de)